

Checkliste für die Antragsstellung beim Jugendfonds

Vor der Projektdurchführung:

- Beratungstermin zur Antragsstellung wurde vereinbart
- Das Projekt fördert Jugendbeteiligung in Hoyerswerda/ die Sichtbarkeit von jungen Menschen
- Vollständig ausgefülltes Antragsformular (auch Teilnehmendenzahl, Unterschriften)
- mind. 4 Wochen zum Beginn des Projektes
- gemeinnütziger Verein/Institution als Kooperationspartner*in wurde gefunden

Während der Projektdurchführung:

- Bei Veröffentlichungen (Plakate, Flyer, online etc.) müssen die Dokumente rechtzeitig bei der PfD zur Prüfung eingereicht werden und die Logos der Fördermittelgeber drauf sein
- Wenn möglich, Fotos anfertigen und zwingend Teilnehmendenlisten führen (rechtliche Bestimmungen bei Fotos/Videos beachten)

Nach der Projektdurchführung:

- vollständige Unterlagen innerhalb von 6 Wochen nach Abschluss einreichen
- Sachbericht max. eine DIN A4-Seite, Fotos wünschenswert
- Teilnehmendenlisten, Honorarverträge, Stundennachweise der Honorarkraft, Zahlungsnachweise (Originale) einreichen
- alle anderen Originalbelege sind bis zum Ende der Verjährungsfrist aufzubewahren
- Veröffentlichungen wie Zeitungsartikel, Plakate, Flyer beifügen (je 5 Exemplare wenn gedruckt)