

## **Checkliste für die Antragsstellung beim Mikroprojektfonds**

- Das Projekt passt in das Bewertungsraster
- Vollständig ausgefülltes Antragsformular (auch Teilnehmendenzahl)
- rechtsverbindliche Unterschrift auf dem Antragsformular
- Fristeinhaltung: 4 Wochen vor Beginn des Projektes (Eingangsdatum bei RAA Hoyerswerda/Ostsachsen e.V.)
- formloses Kurzkonzept mit Beschreibung des geplanten Vorhabens beigelegt
- Vorzeitiger Maßnahmenbeginn muss angekreuzt werden, wenn das Projekt in den nächsten 4 Wochen beginnen soll

## **Checkliste zur Projektdurchführung**

- Bei Veröffentlichungen (Plakate, Flyer, online etc.) müssen die Unterlagen bei der Pfd vorab zur Prüfung eingereicht werden und die Logos der Fördermittelgeber drauf sein
- Während der Durchführung, wenn möglich, Fotos anfertigen und zwingend Teilnehmendenlisten führen (rechtliche Bestimmungen bei Fotos/Videos beachten)

## **Checkliste zur Projektabrechnung**

- vollständige Unterlagen innerhalb von 6 Wochen nach Abschluss eingereicht
- Sachbericht max. eine DIN A4-Seite, Fotos wünschenswert
- Teilnehmendenlisten in Original einreichen
- alle anderen Originalbelege sind bis zum Ende der Verjährungsfrist aufzubewahren
- Veröffentlichungen wie Zeitungsartikel, Plakate, Flyer beifügen (je 5 Exemplare wenn gedruckt)